

DIRECTEUR(TRICE) DES AFFAIRES INSTITUTIONNELLES

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Dans le cadre d'une mission de service public, la Ligue Paris Ile-de-France de Football (LPIFF), organe déconcentré de la Fédération Française de Football (FFF), a pour objet d'organiser et de développer sur tout le territoire national la pratique du football amateur et de haut niveau, sous toutes ses formes.

Avec près de 320 000 licencié(e)s et 1100 clubs, toutes pratiques confondues, la Ligue de Paris Île-de-France de Football (LPIFF) est la première Ligue au niveau national. Elle assure la coordination de huit organes déconcentrés que sont les 8 Districts franciliens dont les territoires correspondent aux 8 départements de la région (75, 77, 78, 91, 92, 93, 94 et 95).

Campus – Domaine de Morfondé, le Centre Technique Régional qui se situe à Villeparisis (77), est un élément essentiel du développement de l'institution au service des clubs et de la formation.

Association de loi 1901, la LPIFF est composée d'une quarantaine de collaboratrices et de collaborateurs. Son siège social est situé depuis sa création en 1919 au 5, Place Valois dans le 1^{er} arrondissement de Paris.

Retrouvez toutes les informations sur la LPIFF sur <https://paris-idf.fff.fr>

DESCRIPTION DU POSTE

Le Directeur(trice) des Affaires Institutionnelles est chargé(e) de seconder la Directrice Générale de la Ligue dans les relations avec les organisations parties prenantes de la LPIFF. Il/Elle intégrera une équipe de direction composée, outre la Directrice Générale, de trois Directeurs Généraux Adjointes en charge de domaines d'activité spécifiques.

NIVEAU REQUIS

De formation supérieure, niveau bac+5 (Formation de type Sciences Pô appréciée), et/ou doté(e) d'une solide expertise des relations institutionnelles et d'une parfaite connaissance du milieu politique territorial et/ou fédéral (fédérations sportives), ses capacités de rédaction et d'expression orale, ne sont plus à démontrer.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT

Directement rattaché à la Directrice Générale de la Ligue, le / la Directeur.trice des Affaires Institutionnelles sera en relation étroite et régulière avec le Président de la Ligue et avec les élus du bureau.

Il/ elle devra faire preuve de disponibilité, de capacité d'adaptation et de discrétion dans son activité quotidienne. La négociation et la diplomatie sont indispensables.

LOCALISATION DU POSTE

Localisation principale :

Siège de la Ligue : 5 place de Valois 75001 PARIS

Localisation secondaire :

Campus - Domaine de Morfondé 77270 VILLEPARISIS (Centre Technique Régional)

MISSIONS PRINCIPALES

Le ou la Directeur.trice des Affaires Institutionnelles occupe un rôle clé sur le plan stratégique. Il ou elle représente les intérêts de la LPIFF auprès des pouvoirs publics, et œuvre au maintien d'une relation de confiance avec les différents acteurs institutionnels.

Il ou elle est l'interlocuteur notamment des collectivités territoriales et des interlocuteurs de l'environnement institutionnel direct. Il suit de près l'évolution de la législation et de la réglementation qui impactent le secteur d'activité de la Ligue.

Il ou elle communique en interne et en externe sur les enjeux institutionnels et les positions de l'organisation. En étroite collaboration avec le Président et la Directrice Générale Adjointe, vous appuyez la mise en œuvre de la stratégie du réseau Ligue / Districts auprès des partenaires institutionnels.

Plus globalement, le/la Directeur/trice des Affaires Institutionnelles devra :

- Défendre l'image et la réputation de la LPIFF
- Créer une synergie Ligue/Districts/Clubs dans le développement et la gestion de projet
- Développer des synergies avec d'autres associations et/ou institutions, relevant ou non du domaine sportif
- Assurer le suivi des relations avec les partenaires institutionnels (Fédération, Districts, Conseil Régional, DRJSCS etc.) et les partenaires privés
- Cerner et évaluer les enjeux externes qui ont une incidence sur l'association
- Préparer les ordres du jour des réunions et des documents d'information
- Mettre en œuvre l'évaluation des projets définis par le Président et son Comité Directeur et en maintenir ou en améliorer le niveau de qualité
- Veiller à ce que les projets et les opérations de la Ligue contribuent à l'accomplissement de sa mission
- Plus généralement assister la Directrice Générale dans la gestion du quotidien et la coordination des activités de la Ligue.

SAVOIR ET COMPETENCES

Aptitude au travail en équipe

Sens critique

Maîtrise des délais et capacité d'anticipation

Capacités rédactionnelles

Capacité à préparer des interventions orales

Connaissance des outils et méthodes de communication

Capacité de synthèse

Autonomie

Discrétion

Efficience

Grande Disponibilité

Poste à pourvoir idéalement janvier 2026

Rémunération selon profil

Les candidatures (**lettre de motivation et CV**) sont à envoyer à :

Par courrier	Par Email
À l'attention de la Directrice Générale Ligue Paris Ile-de-France de Football 5 Place de Valois 75041 Paris cedex 01	Adresse un mail recrutement@lpiff.fr