



TECHNICIEN ADMINISTRATIF

Institut régional de Formation du Football

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Dans le cadre d'une mission de service public, la Fédération Française de Football (FFF) et ses organes déconcentrés ont pour objet d'organiser et de développer sur tout le territoire national la pratique du football amateur et de haut niveau, sous toutes ses formes.

Avec 325 000 licenciés et plus de 1000 clubs, toutes pratiques confondues, la Ligue de Paris Île-de-France de Football (LPIFF) est la première Ligue au niveau national. Elle assure la coordination de huit organes déconcentrés que sont les 8 districts franciliens (75, 77, 78, 91, 92, 93, 94 et 95).

Campus – Domaine de Morfondé, le centre technique régional qui se situe à Villeparisis (77), est un élément essentiel du développement de l'institution au service des clubs et de la formation.

Association de loi 1901, la LPIFF est composée d'une quarantaine de collaboratrices et de collaborateurs. Son siège social est situé depuis sa création en 1919 au 5, Place Valois dans le 1er arrondissement de Paris.

Retrouvez toutes les informations sur la LPIFF sur <https://paris-idf.fff.fr>

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Responsable de l'IR2F, vous avez en charge le suivi de certains dossiers relatifs à la formation, ainsi que le suivi administratif de rassemblements ou réunions en lien avec le plan de performance fédérale.

MISSIONS PRINCIPALES

. Formation

Suivi de dossiers relatifs aux formations proposées par l'institut
Secrétariat divers en rapport avec les dossiers suivis
Suivi des bons de formation avec l'Institut Emploi et Formation du Football
Conseil auprès des stagiaires en matière de financement de la formation

. Plan de performance fédérale

Secrétariat divers en rapport avec les dossiers suivis
Suivi administratif des rassemblements
Convocation et aide à la préparation logistique des réunions de l'équipe technique régionale

. Statut de l'éducateur

. Traitement des licences techniques régionales, animateur, éducateur fédéral

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES OU FORTES APTITUDES A LES ACQUERIR

- . Connaissance du cadre de la formation professionnelle
- . Pratique et maitrise des outils informatiques
- . Maitrise rédactionnelle
- . Rigueur technique et administrative
- . Connaissance du milieu associatif
- . Capacité à analyser les situations, les enjeux et à percevoir les intérêts communs
- . Capacité à se situer et à s'exprimer dans un système de relations (élus, bénévoles, salariés, institutionnels...)
- . Humilité
- . Disponibilité

PROFIL RECHERCHE

Bac +2 à Bac +3
Permis B avec Véhicule obligatoire
Expérience similaire vivement souhaitée

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT

Sous la responsabilité de la Responsable de l'IR2F, vous assurez vos missions avec une certaine autonomie : vous organisez et réalisez votre travail en référence aux procédures définies, en tenant compte des instructions ponctuelles données par votre responsable de Service.

Statut : Non Cadre

Convention collective : CCNS

LOCALISATION DU POSTE

CAMPUS – Domaine de Morfondé 77270 Villeparisis

Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération selon profil + 13^{ème} mois

Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à envoyer à :
A l'attention de la Directrice Générale Adjointe

Ligue Paris Ile-de-France de Football
5, Place de Valois 75041 Paris cedex 01

Ou par mail à : recrutement@lpiff.fr