



CHARGE D'EXPLOITATION ET LOGISTIQUE **CAMPUS DOMAINE DE MORFONDE** *(Remplacement arrêt maladie)*

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Dans le cadre d'une mission de service public, la Fédération Française de Football (FFF) et ses organes déconcentrés ont pour objet d'organiser et de développer sur tout le territoire national la pratique du football amateur et de haut niveau, sous toutes ses formes.

Avec plus de 324 000 licenciés et plus de 1000 clubs, toutes pratiques confondues, la Ligue de Paris Île-de-France de Football (LPIFF) est la première Ligue au niveau national. Elle assure la coordination de huit organes déconcentrés que sont les 8 districts franciliens (75, 77, 78, 91, 92, 93, 94 et 95).

Campus – Domaine de Morfondé, le centre technique régional qui se situe à Villeparisis (77), est un élément essentiel du développement de l'institution au service des clubs et de la formation.

Association de loi 1901, la LPIFF est composée d'une quarantaine de collaboratrices et de collaborateurs. Son siège social est situé depuis sa création en 1919 au 5, Place Valois dans le 1er arrondissement de Paris.

Retrouvez toutes les informations sur la LPIFF sur <https://paris-idf.fff.fr>

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité directe de la Directrice Générale, vous serez chargé.ee du suivi administratif et logistique en lien avec l'activité du site Campus- Domaine de Morfondé. Vous serez en lien étroit avec la Direction de la Ligue, et serez force de proposition quant aux besoins recensés pour la bonne marche de l'activité du Domaine.

MISSIONS PRINCIPALES

- Gestion du site

- . Superviser et planifier les tâches du/des agent(s) d'entretien affecté(s) aux tâches quotidiennes d'entretien du site (petits travaux intérieurs et extérieurs) ;
- . Assurer le bon suivi des différents travaux sur site : recherche des prestataires, entreprises qualifiées, établissement des devis, suivi des rapports d'exécution et des factures, etc. ;
- . Assurer une veille permanente sur l'état général du site : bâtiments, espaces extérieurs, espaces verts, installations sportives ;
- . En lien avec les différents services de la Ligue, planifier les mises à disposition des salles de formation, de réunion, des vestiaires, des terrains etc. nécessaires au bon déroulement de l'activité technique et de formation de la Ligue ;
- . Assurer la communication des éléments nécessaires au prestataire de Sécurité pour la bonne mise en œuvre de la surveillance des accès sur site ;

- **Gestion du matériel**

- . Gérer et veiller à la mise à disposition des moyens en matériels (écran, vidéoprojecteur, petit matériel pédagogique sportif etc.) nécessaires aux différents services de la Ligue pour leurs activités sur site ;
- . Superviser et vérifier les livraisons de l'équipementier puis veiller au bon déroulement des livraisons sur site et à leur rangement dans le hangar dédié ;
- . Organiser et suivre les stocks de matériels pédagogiques et d'équipements sportifs ;
- . Préparer les dotations de matériels en direction des clubs ;
- . Préparer les équipements pour les Sélections Régionales dans le cadre des différents rassemblements du PPF ;
- . Assurer la préparation et l'expédition des dotations de matériels de la FFF vers les Districts ;
- . Assurer la gestion des consommables et des fournitures nécessaires à l'organisation des réceptions, réunions ou cérémonies sur site ;

- **Gestion des évènements sur site**

- . Participer et apporter un appui logistique à l'organisation des cérémonies et évènements sur site en collaboration avec le service organisateur ;

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES OU FORTES APTITUDES A LES ACQUERIR

- . Connaissance et utilisation de base des outils informatiques (bureautique)
- . Rigueur et organisation
- . Capacité à travailler en équipe
- . Capacité à rendre compte
- . Ponctualité
- . Amabilité et courtoisie
- . Polyvalence et adaptabilité
- . Loyauté et confidentialité
- . Goût pour le contact humain
- . Sens du service au public
- . Discrétion

PROFIL RECHERCHE

Formation Technique (BTS : BUT) ou Fonction Publique Territoriale

Connaissance du milieu associatif et du football appréciée

Permis B avec Véhicule obligatoire

Expérience similaire vivement souhaitée ; Disponibilité soir et weekend

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT

Sous la responsabilité de la Directrice Générale, vous assurez vos missions en autonomie, en tenant compte du cahier des charges et des instructions ponctuelles données ainsi que des procédures définies.

LOCALISATION DU POSTE

CAMPUS – Domaine de Morfondé 77270 Villeparisis

Siège de la Ligue - 5 Place de Valois 75001 Paris

Missions ponctuelles sur la Région Ile-de-France

Poste à pourvoir dès que possible - Rémunération selon profil + 13^{ème} mois

Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à envoyer à :

Ligue Paris Ile-de-France de Football

5, Place de Valois 75041 Paris cedex 01

A l'attention de la Directrice Générale Adjointe

Ou par mail à : recrutement@lpiff.fr