



1919

# **FINALE REGIONALE**

## **CHALLENGE U11F/U11G**

### **CAHIER DES CHARGES**

# 1/ LA COMPETITION

---

- **Date :**
  - ✓ Le samedi 22 juin 2024
  
- **Catégorie :**
  - ✓ Garçons : U11G – 16 équipes
  - ✓ Filles : U11F – 8 équipes
  
- **Effectifs :**
  - ✓ 288 enfants (24 équipes x 12 joueur(e)s)
  - ✓ 12 à 14 arbitres
  - ✓ Membres de l'organisation : environ 60 personnes
  
- **La formule → 2 épreuves**
  1. **Les matchs**  
*5 matchs /équipes (temps de jeu 14mn)*
  
  2. **Le défi technique**

## 2/ LE SITE D'ACCUEIL

---

### ➤ Les infrastructures :

- ✓ 2 terrains: (comprenant 4 terrains de Foot 8) pour les matchs et épreuves techniques - le traçage réglementaire Foot à 8 avec la ligne médiane et surfaces de réparation.
- ✓ 1 terrain de repli et d'échauffement (facultatif)
- ✓ 1 tribune pour la remise des récompenses à la fin de l'évènement (avec sono)
- ✓ Adaptation selon disponibilité du site d'accueil :
  - Pour les 8 équipes U11 Filles et les 16 équipes U11 Garçons
  - Pour les arbitres Filles et Garçons

### ➤ Les autres besoins:

- ✓ Salle pour le briefing organisation et éducateurs
- ✓ Barnums avec tables et chaises pour l'accueil des équipes
- ✓ 8 (minimum) à 12 bancs de touche
- ✓ 1 parking privé

### 3/ LA LIGUE PARIS ILE DE FRANCE

---

➤ **Est en charge de :**

- ✓ La désignation du Club retenu
- ✓ La validation de la Commission d'Organisation
- ✓ La gestion administrative de ce rassemblement
- ✓ La gestion de la communication en collaboration avec le District organisateur
- ✓ La désignation des Arbitres
- ✓ La mise à disposition des ballons et des jeux de chasubles numérotées.
- ✓ La prise en charge financière (après validation des devis par la Direction)
  - du déjeuner pour les membres de l'organisation
  - du goûter remis à la fin du rassemblement aux équipes et aux arbitres
  - du café d'accueil
  - des boissons pour les équipes et l'encadrement
  - du poste de secours

## 4/ LE CLUB D'ACCUEIL

---

### S'engage à :

- Participer aux différentes réunions préparatoires
- Mettre à disposition l'encadrement nécessaire (buvette, référent logistique...)
- Mettre à disposition le matériel pédagogique (si nécessaire)
- Prévoir et organiser un café d'accueil pour l'organisation et une buvette
  
- Préparer :
  - le déjeuner des membres de l'organisation
  - les goûters pour les joueuses et joueurs
  
- Mettre à disposition les packs d'eau nécessaires pour la manifestation



## 5/ CONTACTS

---

### ➤ *Ligue Paris Ile de France de Football:*

- **Technique – CTR LPIFF**

- Céline LAPERTOT

Tel : 07.77.94.37.24

Mail: [clapertot@paris-idf.fff.fr](mailto:clapertot@paris-idf.fff.fr)

- **Administratif LPIFF**

- Lénaïck Lerma

Mail: [technique@paris-idf.fff.fr](mailto:technique@paris-idf.fff.fr)

---