



1919

FINALE REGIONALE

CHALLENGE U11F/U11G

CAHIER DES CHARGES

1/ LA COMPETITION

- **Date :**
 - ✓ Le samedi 22 juin 2024

- **Catégorie :**
 - ✓ Garçons : U11G – 16 équipes
 - ✓ Filles : U11F – 8 équipes

- **Effectifs :**
 - ✓ 288 enfants (24 équipes x 12 joueur(e)s)
 - ✓ 12 à 14 arbitres
 - ✓ Membres de l'organisation : environ 60 personnes

- **La formule → 2 épreuves**
 1. **Les matchs**
5 matchs /équipes (temps de jeu 14mn)

 2. **Le défi technique**

2/ LE SITE D'ACCUEIL

➤ Les infrastructures :

- ✓ 2 terrains: (comprenant 4 terrains de Foot 8) pour les matchs et épreuves techniques - le traçage réglementaire Foot à 8 avec la ligne médiane et surfaces de réparation.
- ✓ 1 terrain de repli et d'échauffement (facultatif)
- ✓ 1 tribune pour la remise des récompenses à la fin de l'évènement (avec sono)
- ✓ Adaptation selon disponibilité du site d'accueil :
 - Pour les 8 équipes U11 Filles et les 16 équipes U11 Garçons
 - Pour les arbitres Filles et Garçons

➤ Les autres besoins:

- ✓ Salle pour le briefing organisation et éducateurs
- ✓ Barnums avec tables et chaises pour l'accueil des équipes
- ✓ 8 (minimum) à 12 bancs de touche
- ✓ 1 parking privé

3/ LA LIGUE PARIS ILE DE FRANCE

➤ **Est en charge de :**

- ✓ La désignation du Club retenu
- ✓ La validation de la Commission d'Organisation
- ✓ La gestion administrative de ce rassemblement
- ✓ La gestion de la communication en collaboration avec le District organisateur
- ✓ La désignation des Arbitres
- ✓ La mise à disposition des ballons et des jeux de chasubles numérotées.
- ✓ La prise en charge financière (après validation des devis par la Direction)
 - du déjeuner pour les membres de l'organisation
 - du goûter remis à la fin du rassemblement aux équipes et aux arbitres
 - du café d'accueil
 - des boissons pour les équipes et l'encadrement
 - du poste de secours

4/ LE CLUB D'ACCUEIL

S'engage à :

- Participer aux différentes réunions préparatoires
- Mettre à disposition l'encadrement nécessaire (buvette, référent logistique...)
- Mettre à disposition le matériel pédagogique (si nécessaire)
- Prévoir et organiser un café d'accueil pour l'organisation et une buvette

- Préparer :
 - le déjeuner des membres de l'organisation
 - les goûters pour les joueuses et joueurs

- Mettre à disposition les packs d'eau nécessaires pour la manifestation



5/ CONTACTS

➤ *Ligue Paris Ile de France de Football:*

- **Technique – CTR LPIFF**

- Céline LAPERTOT

Tel : 07.77.94.37.24

Mail: clapertot@paris-idf.fff.fr

- **Administratif LPIFF**

- Lénaïck Lerma

Mail: technique@paris-idf.fff.fr
