



CHARGÉ.ÉE DE FORMATION

Institut Régional de Formation du Football

Description du poste

Au sein de l'Institut Régional de Formation du Football (IR2F), collaborateur (trice) en charge de la gestion administrative de l'activité de formation et de celle de l'Equipe Technique Régionale (ETR).

Niveau requis

Niveau Bac +2 en lien avec le secrétariat, le sport ou la formation professionnelle/RH, avec connaissance du milieu associatif de préférence.

Rattachement hiérarchique direct

Responsable de l'IR2F

Localisation du poste

Campus Domaine de Morfondé Centre Technique Régional – 77270 Villeparisis

Marge d'autonomie

Sous la responsabilité du Responsable de l'IR2F, et en coopération étroite avec les Cadres de l'Equipe Technique Régionale, ce (cette) collaborateur (trice) assure ses missions avec une certaine autonomie.

Missions principales

Il sera demandé à ce (cette) collaborateur (trice) de gérer et réaliser le suivi de l'activité de formation de la Ligue (formations professionnelles, formations continues, formations de formateurs, formations des dirigeants, etc.) et le suivi administratif nécessaire au bon fonctionnement des missions de l'ETR dans le cadre du Plan de Performance et du Programme éducatif de la Fédération.

A ce titre, il ou elle assure notamment les missions suivantes :

Formation

Suivi des dossiers relatifs aux formations (inscription, convocation, etc.) et assistance aux utilisateurs.
Préparation des dossiers et PV des jurys de formation
Lien avec les OPCO et autres organismes financeurs
Conseil auprès des stagiaires en matière de financement de la formation (OPCA, Régions, Pôle Emploi, ...)

Compétences et qualités requises ou fortes aptitudes à les acquérir

Connaissance du milieu associatif plus particulièrement sportif souhaitée

Compétence administrative

Rigueur et organisation

Patience et diplomatie

Goût pour le contact humain

Sens du service au public

Capacité à l'expression écrite et bonne élocution

Capacité à travailler en équipe

Poste à pourvoir immédiatement

Temps plein – Rémunération selon profil + 13^{ème} mois

Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à envoyer par mail à : arumpli@paris-idf.fff.fr