

DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) ADJOINT(E)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Dans le cadre d'une **mission de service public**, la Fédération Française de Football (FFF) et ses organes déconcentrés ont pour objet d'organiser et de développer sur tout le territoire national la pratique du football amateur et de haut niveau, sous toutes ses formes.

Avec près de 300 000 licencié(e)s et 1100 clubs, toutes pratiques confondues, la Ligue de Paris Île-de-France de Football (LPIFF) est la première Ligue au niveau national. Elle assure la coordination de huit organes déconcentrés que sont les 8 districts franciliens dont les territoires correspondent aux 8 départements de la région (75, 77, 78, 91, 92, 93, 94 et 95).

Campus – Domaine de Morfondé, le centre technique régional qui se situe à Villeparisis (77), est un élément essentiel du développement de l'institution au service des clubs et de la formation.

Association de loi 1901, la LPIFF est composée d'une quarantaine de collaboratrices et de collaborateurs. Son siège social est situé depuis sa création en 1919 au 5, Place Valois dans le 1^{er} arrondissement de Paris.

Retrouvez toutes les informations sur la LPIFF sur <https://paris-idf.fff.fr>

DESCRIPTION DU POSTE

Le Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) est chargé(e) de seconder la Directrice Générale de la Ligue dans le management et la gestion des équipes salariées de la LPIFF. Il intégrera une équipe de direction composée, outre la Directrice Générale, de deux autres Directeurs Généraux Adjointes en charge de domaines d'activité spécifiques.

NIVEAU REQUIS

De niveau bac+5 (Formation de type Sciences Pô appréciée) et/ou doté(e) d'une expérience confirmée en matière de management d'équipe et de pilotage de structures de taille intermédiaire (secteur public ou privé), il ou elle peut également faire valoir une expérience concrète des relations entre bénévoles-élus et salariés au sein d'une structure associative ou paritaire.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE DIRECT

Directement rattaché à la Directrice Générale de la Ligue, le / la DGA sera en relation étroite et régulière avec le Président de la Ligue et avec les élus du bureau.

Il/ elle devra faire preuve de disponibilité, de capacité d'adaptation et de discrétion dans son activité quotidienne.

LOCALISATION DU POSTE

Localisation principale :

Siège de la Ligue : 5 place de Valois 75001 PARIS

Localisation secondaire :

Campus - Domaine de Morfondé 77270 VILLEPARISIS (Centre Technique Régional)



MISSIONS PRINCIPALES

Le ou la DGA sera directement en charge de la supervision et du pilotage des activités de Gestion des Ressources Humaines de la Ligue, du domaine comptable et financier et de l'Institut Régional de Formation du Football (IR2F).

Plus globalement, le/la Directeur/trice Générale(e) Adjoint(e) devra :

- Être force de proposition et participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politique sportive de la Ligue et notamment en matière de formation pour le développement de l'IR2F ;
- Assurer le pilotage et la gestion des ressources humaines de la Ligue et coordonner les différentes activités et notamment celles en lien avec l'IR2F, en déployant l'ensemble des outils et des attendus en matière de gestion et d'animation des ressources humaines dans un tel organisme. Il ou elle s'assurera de l'existence d'une veille juridique sur ces sujets et de sa déclinaison opérationnelle éventuelle ;
- Superviser les activités comptables et financières de la Ligue et être force de propositions en matière d'ingénierie financière ; contribuer directement à la préparation des budgets de la Ligue et assurer la supervision de leur mise en œuvre ;
- Participer à l'organisation de manifestations sportives, tant régionales que nationales voire internationales ;
- Participer directement au management et au pilotage opérationnel quotidien des équipes de la Ligue et plus particulièrement de celles placées directement sous sa responsabilité ;
- Assister la Directrice Générale ou prendre en charge directement la gestion des relations avec les représentants du personnel de la Ligue ;
- Assister la Directrice Générale dans ses missions de liaisons avec les instances (FFF/ Ligues/ Districts/ Clubs) et avec les Dirigeants (Comité de Direction, Bureau, Commissions)
- Assurer un reporting régulier et efficient auprès de la Directrice Générale et, au besoin, du Président de la Ligue, spécifiquement sur les domaines dont il ou elle aura la charge directement ;
- Plus généralement assister la Directrice Générale dans la gestion du quotidien et la coordination des activités de la Ligue.

SAVOIR

Très bonne connaissance de la législation sociale et de la gestion budgétaire

Bonne connaissance de la législation en matière de formation

Compétences éprouvées en matière de management et d'animation d'équipes administratives et techniques exerçant des activités différentes sur plusieurs sites

Expérience du travail en équipe et du reporting

Connaissance du secteur associatif (idéalement sportif) ou paritaire

SAVOIR FAIRE

Capacité à élaborer et décliner une politique RH (attendus légaux et réglementaires ; politique salariale ; déploiement outils d'évaluation ; relations avec les IRP...)

Capacité de synthèse

Capacité à élaborer un budget et à le mettre en œuvre ; déploiement et suivi des outils de pilotage et de supervision

Qualité rédactionnelle

Maîtrise de la présentation orale



Ligue Paris Ile-de-France de Football



SAVOIR ÊTRE

Autonomie
Sens de la hiérarchie et du reporting
Discrétion
Efficience
Grande Disponibilité

Poste à pourvoir idéalement octobre 2022
Rémunération selon profil

Les candidatures (**lettre de motivation et CV**) sont à envoyer à :

Par courrier	Par Email
À l'attention de la Directrice Générale Ligue Paris Ile-de-France de Football 5 Place de Valois 75041 Paris cedex 01	Adresse un mail direction@lpiff.fr