



## RESPONSABLE DU DEPARTEMENT FORMATION IR2F

### Description du poste

Collaborateur (trice) chargé(e) de gestion et la coordination administrative des actions de formation de la Ligue.

### Niveau requis

Bac+4 en RH, avec une première expérience dans le milieu de la formation professionnelle vivement souhaitée.

Connaissance du milieu associatif et de préférence du football appréciée.

### Rattachement hiérarchique direct

Directrice Générale de la Ligue

### Localisation du poste

Siège de la Ligue

### Marge d'autonomie

Sous la responsabilité de la Directrice Générale et en coopération avec les différents services, ce (cette) collaborateur (tri ce) assure ses missions avec une grande autonomie.

### Encadrement

Oui

### Missions principales

De façon général, il est demandé à ce (cette) collaborateur (trice) de gérer et coordonner l'activité de formation de la Ligue (formations professionnelles, recyclages, formations de formateurs, formations des dirigeants, formations des arbitres, formation du jeune joueur etc.).

A ce titre, il ou elle sera chargé(ée) de l'élaboration d'outils de suivi et d'évaluation de ces actions ainsi que de l'élaboration d'outils de transmission et coordination internes et veillera en outre au respect du cadre réglementaire en vigueur dans la mise en œuvre de la formation professionnelle.

Il ou elle :

- Assure la bonne collaboration et coordination avec le responsable pédagogique de la formation ;

- Assure le lien avec les OPCA et autres organismes financeurs et de conseiller des stagiaires en matière de financement de la formation (OPCA, Régions, Pôle Emploi, ...) ;
- Participe aux jurys d'examen et d'en rédiger les P.V ;
- Etablit le bilan d'activité du Département Formation chaque saison ;
- Elabore le budget prévisionnel de l'activité de formation en collaboration avec le responsable pédagogique et sous l'impulsion de la Direction de la Ligue et en assure le suivi ;
- Suit en lien avec le service Comptabilité l'élaboration des devis et de la facturation de la formation et de la relance des impayés ;
- Développe l'activité de formation en direction notamment des dirigeants bénévoles (mise en place d'actions de formation, recherche d'intervenants, animation du réseau de formateurs,...) ;
- .....

### **Compétences requises ou fortes aptitudes à les acquérir**

- Connaissance du cadre de la formation professionnelle
- Connaissance du milieu sportif fédéral et des pratiques sportives.
- Connaissance du milieu associatif
- Grande capacité d'analyse et de synthèse
- Compétence administrative et de gestion
- Capacité d'organisation.
- Capacité à l'expression orale et au rédactionnel
- Capacité à formaliser un projet, le mettre en œuvre et le gérer en collaboration avec différents acteurs de l'association
- Capacité à constituer, à gérer et traiter un réseau d'informations de façon régulière ou à la demande
- Capacité à analyser les situations, les enjeux et à percevoir les intérêts communs (transversalité)
- Capacité à travailler en équipe
- Excellent relationnel et sens de la communication
- Force de proposition
- Rigueur et organisation
- Manager confirmé

### **Qualités requises**

Dynamisme, esprit d'initiative et sens des responsabilités.

Réflexion, rapidité d'analyse.

Aptitudes à la réactivité et à la prise de décision

Adaptabilité à la flexibilité des horaires

Sens du contact, du dialogue et de la médiation

Sens du service au public

**Poste à pourvoir immédiatement**  
**Temps plein – Rémunération selon profil + 13<sup>ème</sup> mois**

**Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à envoyer à :**

**Ligue Paris Ile-de-France de Football**  
**5, Place de Valois 75041 Paris cedex 01**

Ligue Paris Ile-de-France de Football

**A l'attention de la Directrice Générale**  
**Ou par mail à : [direction@paris-idf.fff.fr](mailto:direction@paris-idf.fff.fr)**