



## AIDE COMPTABLE

### Description du poste

Collaborateur (trice) chargé(e) de seconder la responsable du service Comptabilité.

### Niveau requis

Niveau Bac Pro Comptabilité / Bac Techno STG / BTS CGO / DUT Gestion (Finances et Comptabilité)  
Connaissance du milieu associatif et de préférence du football apprécié.

### Rattachement hiérarchique direct

Responsable du Service Comptabilité

### Localisation du poste

Siège de la Ligue

Missions ponctuelles sur la Région Ile-de-France (AG, autres manifestations)

### Marge d'autonomie

Sous la responsabilité de la Responsable de Service, assure ses missions avec une autonomie limitée : organise et réalise son travail en référence aux procédures définies, en tenant compte des instructions ponctuelles données par la Responsable.

### Missions principales

De façon générale, personne de confiance, ce (cette) collaborateur (trice) seconde son Responsable dans les opérations quotidiennes en lien avec la comptabilité de la Ligue.

A ce titre, il ou elle procède à différentes opérations de saisies comptables, effectue la gestion et le suivi du logiciel RH (temps de travail du personnel administratif), assure la secrétariat de la comptabilité.

Ses missions seront notamment :

#### Secrétariat de la comptabilité

Courriers clubs en lien avec la comptabilité

Suivi des RIB des Délégués et des Arbitres

Reçus des formations continues et certificats spécialisés

Suivi de présence des bénévoles et établissement des « reçus pour dons aux œuvres »

Suivi des visites à la médecine du travail

Contrats de travail saisonniers

Etc.

Divers travaux comptables

Saisie des chèques

Saisie des frais de délégués et arbitres

Etc.

Gestion et suivi des plannings du personnel administratif

Dans le logiciel dédié, suivi et mise à jour des plannings

Gestion de la badgeuse

Editions des plannings mensuels

Etc.

**Compétences requises ou fortes aptitudes à les acquérir**

- Maîtrise de la bureautique et des outils informatiques (traitement de texte, tableur, logiciel compta., Internet Explorer)
- Goût pour les chiffres
- Rigueur et précision
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Aisance relationnelle
- Bonne élocution
- Discrétion et confidentialité
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à rendre compte
- Capacité à prendre de la distance par rapport à certaines situations
- Ponctualité
- Sensibilité au secteur associatif

**Qualités requises**

- Amabilité et courtoisie
- Patience et diplomatie
- Bonne gestion du stress
- Goût pour le contact humain
- Sens du service au public

**Poste à pourvoir immédiatement**  
**Temps plein – Rémunération selon profil + 13<sup>ème</sup> mois**

**Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à envoyer à :**

**Ligue Paris Ile-de-France de Football**  
**5, Place de Valois 75041 Paris cedex 01**  
**A l'attention de la Directrice Générale**

**Ou par mail à : [direction@paris-idf.fff.fr](mailto:direction@paris-idf.fff.fr)**